

Führungskräftetraining Grundlagen

Mitarbeiterführung von Führungsstil bis Führungsrolle



Ort: **Hannover**

Termin: **Do. 24.09.2026** von 10:00 bis 17:00 Uhr

Preis: **€ 580,-** zzgl. MwSt., **€ 690,20** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering

Beschreibung

Dieses interaktive Führungskräftetraining bietet Ihnen den idealen Überblick über Ihre Aufgaben, Rolle und Verantwortung als Führungskraft.

Im Grundlagen Seminar „Mitarbeiterführung von Führungsstil bis Führungsrolle“ lernen Sie, Ihren persönlichen Führungsstil zu entwickeln, die richtigen Führungswerkzeuge zu nutzen sowie Mitarbeiter situativ zu führen und zu motivieren.

Was Sie aus dem Seminar mitnehmen

Sie stärken Ihre Führungskompetenz dort, wo sie im Alltag wirklich gebraucht wird: in Rollenklärung, Kommunikation, Delegation, Zielorientierung, Feedback und Verbindlichkeit. Das Seminar gibt Sicherheit im Auftreten, mehr Klarheit in schwierigen Gesprächssituationen und ein besseres Gespür für die Balance zwischen Mitarbeitermotivation und Aufgabensteuerung. Die eigene Führungspersönlichkeit wird greifbarer: weniger Unsicherheit, weniger Ausweichen, mehr Präsenz, Struktur und souveräne Sprache im Umgang mit Mitarbeitenden.

Lernziele

- Die Führungsrolle und -verantwortung im Unternehmen verstehen lernen
- Kennenlernen der wichtigen Führungsinstrumente
- Den eigenen Führungsstil reflektieren und entwickeln
- Führen mit Zielvorgaben
- Erfolgreich delegieren und Mitarbeiter motivieren können

Besonderheiten

Kleine Seminargruppe mit maximal 10 Personen

Praxiswerkstatt

Digitale Dokumentation der Veranstaltungsergebnisse

Veranstaltungsort

Das Seminar wird in einem Hotel in zentraler Lage und in der Nähe zum Hauptbahnhof stattfinden.

Catering inklusive

Die Lernmodule werden von kleinen Kaffeepausen und einem Mittagsimbiss unterbrochen.

Die Teilnahmegebühr versteht sich inkl. Catering.

Führungskräftetraining Grundlagen

Mitarbeiterführung von Führungsstil bis Führungsrolle



Ort: **Hannover**

Termin: **Do. 24.09.2026** von 10:00 bis 17:00 Uhr

Preis: **€ 580,-** zzgl. MwSt., **€ 690,20** inkl. MwSt.
pro Teilnehmer inkl. Catering

Themen

- Grundlegende Führungsmethoden und Werkzeuge
- Aufgabe, Rolle und Verantwortung als Führungskraft
- Führungsstile zwischen Mitarbeiterorientierung und Aufgabenorientierung
- Zielvorgaben in der Führungsarbeit umsetzen
- Führung heißt präsent sein: Schreibtisch reicht nicht. Situative Führung vor Ort
- Mitarbeiter anleiten und instruieren
- Werkzeuge der Führung: motivieren und informieren, außer Geld, was tun?
- Arbeitsfortschritt kontrollieren und Aktivitäten korrigieren
- Basiswissen Feedbackgespräch und Kritikgespräch

631 Teilnehmer haben das Seminar bewertet

Lernerfahrung	★★★★☆
Praxisbezug	★★★★☆
Fragen beantwortet	★★★★☆
Empfehlung	★★★★☆
Weiterempfehlung	★★★★☆
Gesamtbewertung	★★★★☆

Arbeitsformat

Das Seminar arbeitet praxisnah und teilnehmerorientiert an konkreten Situationen aus dem Führungsalltag der Teilnehmenden. Im Mittelpunkt stehen anwendungsorientiertes Wissen, direkte Umsetzbarkeit und der Transfer wirksamer Führungswerkzeuge in die eigene berufliche Praxis. Die Inhalte werden klar strukturiert, konkret bearbeitet und kompakt vermittelt. Anhand typischer Führungssituationen reflektieren die Teilnehmenden ihre Rolle, ihr Verhalten und ihre Wirkung als Führungskraft. Perspektivwechsel, Fallbeispiele und praktische Übungen unterstützen dabei, Führung bewusster wahrzunehmen, sicherer zu handeln und Mitarbeitende klar anzuleiten sowie Erwartungen deutlich zu kommunizieren.

Learning Maps, strukturierte Arbeitsunterlagen sowie konkrete Werkzeuge unterstützen den Lerntransfer und die direkte Anwendung im Führungsalltag. Die Seminarleitung verbindet fachlichen Input mit aktiver Transferarbeit, sodass Methoden und Führungswerkzeuge direkt ausprobiert und praxisnah eingeordnet werden können.

Kompakttraining GmbH & Co. KG

- Seit 2003 in allen deutschen Metropolen
- Kompaktes Wissen in kurzer Zeit
- Interaktive Seminararbeit mit Flipchart Illustrationen
- Kein Powerpoint Vortrag
- Diskussionen und Erfahrungsaustausch in der Seminargruppe

Unsere Trainer / -innen

- Fest angestellt & intern ausgebildet.
- Qualitätsüberwacht.
- Hochschulabschluss, BWL, Psychologie, Pädagogik.

Voraussetzungen

Sie sind Führungskraft oder starten in die neue Rolle.

Seminar-Unterlagen

Digitale Seminar-Unterlagen. Fotoprotokoll der Flipcharts.

Zertifikat

Quantifiziertes Teilnahmezertifikat der Kompakttraining GmbH & Co. KG.

Tel. +49(40) 80 81 375-0

Fax +49(40) 80 81 375-41

E-Mail service@kompakttraining.de

Dipl.-Psych. Annette Feist

Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

Hamburg HRA 118788

USt-IdNr. DE299551378

Pauldankurger Sparkasse

IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31

BIC HASPDE33XXX

Finanzamt Hamburg Hansa

Komplementär K3-Verwaltungs GmbH

Hamburg HRB 136021

Dipl.-Psych. Annette Feist

Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

Seite 2/3

Anmeldung

service@kompakttraining.de
040/80 81 375-41



Bitte senden Sie uns diese per Post, per Fax oder eingescannt per Mail.

Ja, hiermit melde ich zu folgendem Seminar an



Thema: **Führungstraining Grundlagen: Mitarbeiterführung von Führungsstil bis Führungsrolle**

Ort: **Hannover**

Termin: **Do. 24.09.2026** von 10:00 bis 17:00 Uhr

Preis: **€ 580,-** zzgl. MwSt., **€ 690,20** inkl. MwSt. (pro Teilnehmer inkl. Catering)

Folgende Teilnehmer melde ich verbindlich an:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text"/>		
Straße:	<input type="text"/>	PLZ, Stadt:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

weitere Teilnehmer/innen:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Folgender Koordinator erhält eine Kopie der Seminarunterlagen:

Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Abweichender Rechnungsempfänger ist:

Unsere Bestellnr./
Kostenstelle ist:

Firma:	<input type="text"/>		
Abteilung:	<input type="text"/>		
Anrede, Vorname, Name:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße:	<input type="text"/>	PLZ Stadt:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		

Mit Absenden der Anmeldung nehme ich die AGB und Datenschutzerklärung zur Kenntnis und bin mit deren Geltung einverstanden.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. **AGB:** www.kompakttraining.de/agb/ **Datenschutzerklärung:** www.kompakttraining.de/datenschutz/

Datum, Stempel, Unterschrift:

Bitte senden Sie die eingescannte Anmeldung per E-Mail an service@kompakttraining.de, per Fax an: 040/80 81 375-41 oder per Post.

Kompakttraining GmbH & Co. KG

Banksstraße 6 · 20097 Hamburg

Tel. +49(40) 80 81 375-0

Fax +49(40) 80 81 375-41

E-Mail service@kompakttraining.de

Dipl.-Psych. Annette Feist

Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

Hamburg HRA 118788

USt-IdNr. DE299551378

Bank Hamburger Sparkasse

IBAN DE04 2005 0550 1012 2185 31

BIC HASPDEHHXXX

Finanzamt Hamburg Hansa

Komplementär K3-Verwaltungs GmbH

Hamburg HRB 136021

Dipl.-Psych. Annette Feist

Dipl.-Kfm. Ingo Scheider

Seite 3/3

